**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕБОТАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09 января 2025г. № 1-Р

 Экз. № \_\_\_

с. Чеботаевка

**Об утверждении Плана работы архива на 2025 год**

 В соответствии с Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ:

 1.Утвердить План работы архива администрации МО Чеботаевское сельское поселение на 2025 год.

 2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Муниципального образования

Чеботаевское сельское поселение И.Ф.Михайлова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

 МО Чеботаевское сельское поселение Сурского района Ульяновской области

№ 1 от 09.01.2025г.

**План работы архива администрации МО Чеботаевское сельское поселение на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения**  | **Ответственные**  |
| 1. | Обеспечение сохранности и учёт архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению | постоянно | Инспектор администрации Наумова С.М.  |
| 2. | Отбор и прием документов постоянного (долговременного) хранения | постоянно | Инспектор администрации Наумова С.М. |
| 3. | Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов | до 01.11.2025 г. | Инспектор администрации Наумова С.М. |
| 4. | Проведение проверок состояния делопроизводства и хранения документов, в том числе по личному составу | 25.07.2025г.  | Инспектор администрации Наумова С.М. |
| 5. | Ведение в установленном порядке учёта документов | постоянно | Инспектор администрации Наумова С.М. |
| 6. | Рассмотрение и представление в Архив администрации Сурского района описей дел по личному составу; на утверждение – описей дел постоянного хранения | до 25.04.2025г. | Инспектор администрации Наумова С.М. |